

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых **Коммунальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство г.Полоцка»** в соответствии с Единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями **в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность работника, ответственного за совершение административной процедуры, местонахождение, номер телефона, время приема
---	---	---	--	--	---

ГЛАВА 3 АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО

3.31. Подключение электроустановок к электрическим сетям, в части: выдача акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей (электроустановок) и эксплуатационной	заявление по установленной форме письменная заявка о договорных величинах активной мощности и электропотребления с разбивкой по расчетным периодам (месяцам) копия правоустанавливающего	20 дней, для многоквартирных жилых домов (за исключением многоквартирных жилых домов, построенных по государственному заказу, а	бессрочно	плата за услуги: 1,5 базовой величины	Инженеры-энергетики Лупенкова Екатерина Ивановна, Мурачёва Евгения Владимировна,
---	--	---	-----------	--	--

ответственности сторон	(правоудостоверяющего) документа на объект электроснабжения или земельный участок, на котором планируется расположить объект электроснабжения (в случае, когда технические условия выдавались в составе разрешительной документации на строительство), копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на объект электроснабжения (в случае смены собственника (владельца) объекта электроснабжения, если это не требует изменения категории по надежности электроснабжения, увеличения разрешенной к использованию мощности, изменения точек присоединения)	также многоквартирных жилых домов, где все жилые помещения являются жилыми помещениями коммерческого использования государственного жилищного фонда и социального пользования) - 10 дней	бесплатно	г.Полоцк, ул.Войкова, 8, каб.11 тел. 74 77 32 приемные дни: вторник 8.00-13.00 14.00-17.00 Инженеры-энергетики Лупенкова Екатерина Ивановна, Мурачёва Евгения Владимировна, г.Полоцк, ул.Войкова, 8, каб.11 тел. 74 77 32 приемные дни: вторник 8.00-13.00 14.00-17.00
заключение договора электроснабжения (договора электроснабжения с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)				

непосредственное
подключение
электроустановок

документ,
подтверждающий внесение
платы <*>

при смене собственника
(владельца) объекта
электроснабжения, если
это не требует изменения
категории по надежности
электроснабжения,
увеличения разрешенной к
использованию мощности,
изменения точек
присоединения,
представляются:

- копия учредительного
документа (для
юридических лиц
Республики Беларусь)

- копия документа,
подтверждающего
государственную
регистрацию юридического
лица или индивидуального
предпринимателя

- копия договора, согласно
положениям которого

2,5 базовой
величины

специалисты
жилищно-
эксплуатационных
служб № 1-4
(назначаются
дополнительно
распоряжением
руководства
предприятия)
ЖЭС-1
г.Полоцк,
ул.Свердлова, 4,
тел.46-36-04;
ЖЭС-2
г.Полоцк,
ул.Богдановича,
1, тел.74-79-37;
ЖЭС-3
г.Полоцк,
ул.Мариненко, 1,
тел.77-43-91;
ЖЭС-4
г.п.Ветрино,
ул.Армейская,
15, тел.43-36-50)

иностранная организация
на территории Республики
Беларусь выполняет
работы и (или) оказывает
услуги, осуществляет иную
не запрещенную
законодательством
деятельность (для
иностранных организаций)

- копия разрешения на
открытие
представительства (для
представительств
иностранных организаций)

- доверенность или иной
документ,
подтверждающий
полномочия
представительства
иностранной организации
на территории Республики
Беларусь на совершение
сделок, иных юридически
значимых действий от
имени иностранной
организации, включая
полномочия на
представление ее
интересов в отношениях,

регулируемых [Правилами](#)
электроснабжения (для
представительств
иностранных организаций).

для временного
подключения на
проведение
пусконаладочных работ по
проектной схеме
электроснабжения
представляются:

- заявление

- разделы проектной
документации на наружные
и внутренние сети и
системы в части
электроснабжения,
внутреннее инженерное
оборудование в части
электрооборудования,
электроосвещения,
включающие все
необходимые расчеты и
сведения (на бумажном и
электронном носителях)
разделы проектной
документации на наружные
и внутренние сети и

системы в части
электрооборудования,
внутреннее инженерное
оборудование в части
электрооборудования,
электроосвещения,
включающие все
необходимые расчеты и
сведения (на бумажном и
электронном носителях)

- копия акта технической
готовности
электромонтажных работ

- сведения об организации
эксплуатации
электроустановок

<*> Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей

административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.